

Cosa devi portare con te

● SE INTERVENGONO ALL'ATTO PERSONE FISICHE

- Carta di identità, patente o passaporto (in corso di validità)
- Tesserino sanitario
- Certificato di residenza (attuale)

⊕ Per stranieri extracomunitari

- Permesso di soggiorno (in corso di validità)

⊕ Per celibi, nubili, vedovi

- Certificato di stato libero o di vedovanza

⊕ Per coniugi

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio
- Eventuale copia dell'atto di separazione dei beni
- Eventuale copia dell'atto costitutivo di fondo patrimoniale

⊕ Per coniugi separati

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio
- Provvedimento giudiziale (sentenza/decreto) di separazione

⊕ Per coniugi divorziati

- Certificato di stato libero
- Provvedimento giudiziale (sentenza/decreto) di divorzio

⊕ Per procuratori

- Procura speciale in originale
- Procura generale in copia autentica

⊕ Per soggetti incapaci (minori, interdetti, inabilitati, beneficiari di amministrazione di sostegno)

- Autorizzazione giudiziale

● **SE INTERVENGONO SOCIETÀ O DITTE INDIVIDUALI**

- Carta di identità, patente o passaporto del legale rappresentante (in corso di validità)

⊕ **Per società o ditta individuale**

- Visura camerale (con PEC)
- Statuto/Patti sociali

⊕ **Per società ed enti con organo amministrativo collegiale**

- Libro verbali con delibera firmata

⊕ **Per procuratori**

- Procura speciale in originale
- Procura generale in copia autentica

● **DOCUMENTI RELATIVI ALL'AZIENDA**

- Titolo di provenienza (atto notarile o sentenza)

⊕ **In caso di contratto preliminare**

- Copia del contratto preliminare

⊕ **Per debiti e/o crediti**

- Situazione patrimoniale aggiornata
- Elenco dettagliato con valorizzazione e scadenze

⊕ **Per contratti**

- Elenco dettagliato dei contratti trasferiti con l'azienda

⊕ **Per dipendenti e/o collaboratori**

- Elenco dettagliato dei dipendenti nel quale vanno indicati qualifiche, stipendi, ratei per 13a e 14a mensilità, quote TFR, arretrati e ferie
- Elenco dettagliato dei collaboratori, del tipo di contratto e del trattamento economico di ciascuno

⊕ **Per beni materiali e/o immobili**

- Beni strumentali: elenco cespiti ammortizzabili con relativa valorizzazione e quote di ammortamento
- Merci: elenco delle rimanenze con indicazione della relativa valorizzazione e del metodo di valutazione utilizzato
- Marchi, brevetti e altri beni immateriali: elenco dettagliato, con relativa valorizzazione e copia del titolo abilitativo allo sfruttamento
- Motoveicoli, autoveicoli, natanti e aereomobili: elenco dettagliato

● **DOCUMENTI PER EVENTUALI IMMOBILI OGGETTO DELL'AZIENDA**

- Titolo di provenienza (atto notarile o sentenza)

⊕ **Se unità immobiliare urbana**

- Visura catastale
- Planimetria ultima depositata in catasto
- Titoli edilizi ed urbanistici comunali dal 1967 in avanti per la costruzione o la ristrutturazione (= licenze, concessioni, comunicazioni, autorizzazioni, D.I.A., S.C.I.A., C.I.L.A., permessi di costruire, pratiche di condono, agibilità/abitabilità, altri titoli abilitativi ovvero certificazione di tecnico abilitato firmata digitalmente) muniti di numero di protocollo e data di rilascio o presentazione
- C.D.U.(Certificato di destinazione urbanistica), in caso di area pertinenziale superiore a 5000 mq, in corso di validità
- A.C.E. / A.P.E. (= Attestato di certificazione o prestazione energetica) in corso di validità

⊕ **Se terreno**

- Visura catastale
- Estratto di mappa
- C.D.U. (Certificato di destinazione urbanistica) in corso di validità

⊕ **Se vi è precedente ipoteca**

- Lettera di assenso a cancellazione da parte della Banca
- Conteggi estintivi del mutuo, da parte della Banca, alla data dell'atto