

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER I VERBALI DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI SOCIETA' DI CAPITALI**

- Atto costitutivo o ultimo atto modificativo, con annesso statuto aggiornato
- Visura camerale (del registro delle imprese) aggiornata
- Se l'assemblea non è totalitaria (cioè se non ci sono tutti i soci, neanche a mezzo delega): fornire gli estremi della convocazione e copia dell'ordine del giorno (date delle raccomandate o altro in base alle previsioni statutarie)
- Fotocopia (fronte-retro) della carta identità del presidente dell'assemblea
- Dati anagrafici e quote di capitale possedute da tutti i soci, con specificazione delle eventuali deleghe (possibilmente, copia del libro soci)
- Dati anagrafici degli amministratori e sindaci, e rispettive qualifiche
- Indicazione modifiche da apportare allo statuto:(da concordare con il cliente)
- Per operazioni sul capitale (riduzione o aumento):
  - \* situazione patrimoniale aggiornata rispetto alla data dell'assemblea
  - \* modalità' dell'aumento o della riduzione
- Per lo scioglimento con liquidazione: indicazione del liquidatore e documento di identità e codice fiscale, nonché della causa dello scioglimento.