

## CESSIONE DI AZIENDA

### **Intervento in atto di Persone fisiche**

- Carta d'identità o patente in corso di validità
- Tesserino del Codice Fiscale in originale o Tessera Sanitaria

### *Extracomunitari:*

- Permesso di soggiorno vigente o carta di soggiorno

### **Intervento in atto di enti e società**

- Documento d'identità del legale rappresentante
- Delibera autorizzativa in favore del legale rappresentante (assemblea o consiglio di amministrazione)
- Dati relativi alla persona fisica del titolare effettivo delle partecipazioni dell'ente cedente o cessionario (con copia del documento e codice fiscale) ovvero, in mancanza, indicazione del componente l'organo amministrativo cui riferire la titolarità effettiva delle medesime partecipazioni

### **Documenti inerenti all'azienda**

#### *Titoli amministrativi relativi alla conduzione aziendale*

- Eventuale inventario dei cespiti aziendali (necessario se oggetto della cessione è un RAMO D'AZIENDA)
- Eventuale indicazione di ditta o insegna aziendali da trasferire
- Dati relativi degli eventuali beni mobili registrati o immobili strumentali di proprietà compresi nel patrimonio aziendale ed oggetto di trasferimento ovvero eventuale contratto di locazione registrato degli immobili strumentali in cui si subentra
- Elenco dei contratti aziendali oggetto di subingresso
- Elenco dei lavoratori dipendenti, con indicazione delle loro generalità, inquadramento e mansioni
- Elenco di crediti aziendali ceduti e/o debiti aziendali accollati ovvero indicazione della loro permanenza in capo alla parte cedente

### **Dati relativi al corrispettivo**

- Indicazione complessiva del corrispettivo e sua imputazione specifica ad avviamento, attrezzature, merci, mobili registrati, immobili, crediti ceduti e/o debiti accollati
- Termini e modalità analitiche di pagamento, con copie di assegni e/o bonifici bancari già effettuati