



COMPRAVENDITA IMMOBILIARE

ANAGRAFICA

- **Documenti d'identità e codici fiscali** di tutte le parti;

si prega di segnalare eventuali variazioni della residenza rispetto al documento fornito;

- **Estratto dell'atto di matrimonio** o **certificato di stato civile** libero relativo a tutte le parti;
- **Denominazione e Codice fiscale** o una visura camerale per le società;
- **Procura** per la legittimazione dei rappresentanti degli enti.

IMMOBILI

- **Atti di provenienza degli immobili;**

- **Preliminare registrato** (con evidenza dei pagamenti per la registrazione) o eventuale **proposta di acquisto;**

- **Titoli abilitativi alla costruzione** (licenze, concessioni, permessi di costruire, DIA, SCIA)

qualora non si fosse in possesso di quelli già citati nella provenienza, potrebbe non essere un problema - salvo non si vogliano fare approfondimenti -, ma se sono stati effettuati interventi edili dopo l'acquisto, occorrono necessariamente i relativi titoli abilitativi;

- **Certificato di agibilità**, ove in dotazione;

- **Attestato di prestazione energetica** e/o estratto autentico di quelli già allegati ad atti di provenienza (in tal caso è possibile richiederla direttamente al collega); occorre fornire, altresì, prova dell'avvenuta spedizione alla Regione;

- Se vi è un condominio, **dichiarazione da parte dell'amministratore dell'assenza di oneri insoluti;**

- **Modalità di pagamento**, se si tratta di assegni da portare in sede di stipula si possono aggiungere anche al momento dell'atto;

- Riferimenti della **Banca** con cui si stipula il mutuo ed il contatto del funzionario che si è occupato della pratica;

- Se c'è stata **mediazione immobiliare** i dati dell'agenzia, le modalità dei relativi pagamenti e le fatture;

- Eventuali **recuperi fiscali**, nascenti da lavori di natura straordinaria, dei quali la parte venditrice volesse mantenerne il rimborso anche dopo la vendita.