



ROBERTO MOSCATIELLO
NOTAIO IN BOLOGNA

PROCURE GENERALI

Documenti del mandante

Persone fisiche:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto).
- Copia del tesserino di codice fiscale o del tesserino sanitario.



In alcuni casi, la legge impone il rispetto di formalità più rigorose a tutela della formazione della volontà di alcune persone; pertanto, prima della stipula, occorre **parlare direttamente con il notaio** che potrà fornire la specifica assistenza necessaria nel caso di persone: **a)** che non sanno o non possono leggere e scrivere; **b)** che non sanno o non possono sottoscrivere; **c)** che non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana; **d)** mute e sordomute; **e)** non vedenti; **f)** con difficoltà motorie.



Se la residenza indicata nel documento di identità non è corretta abbiate cura di segnalarlo allo studio notarile.

Persone di stato civile libero:

- Certificato di stato libero rilasciato dall'anagrafe del Comune di residenza.

Persone coniugate, unite civilmente o conviventi:

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione civile con annotazioni rilasciato dall'anagrafe del Comune ove è stato celebrato il matrimonio o l'unione civile
- Copia dell'eventuale contratto di convivenza stipulato tra i conviventi volto a regolare i loro rapporti patrimoniali della famiglia di fatto.

1

Cittadini stranieri extra-comunitari:

- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità.



È opportuno che i cittadini stranieri (sia comunitari sia extra-comunitari) prendano da subito contatti con lo studio notarile perché occorrerà verificare insieme il rapporto tra la loro legge nazionale e la legge italiana.

Per società:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) del legale rappresentante (socio amministratore, socio accomandatario, amministratore unico, presidente del consiglio d'amministrazione, amministratore delegato, ecc.) della società.
- Visura camerale, anche non aggiornata, della società.
- Copia dello statuto vigente della società.



Avuti questi documenti, lo studio notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante della società e, quindi, domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera del consiglio d'amministrazione, delibera dell'assemblea, ecc.).



Tutte le delibere devono essere anticipate allo studio notarile. Il giorno della stipula dell'atto notarile: **a)** se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al notaio il libro sociale per farne estratto autentico; **b)** se, invece, la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante, originale che sarà trattenuto dal notaio.



ROBERTO MOSCATIELLO
NOTAIO IN BOLOGNA

Per enti privati (associazioni, fonazioni, ecc.):

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di giuda, passaporto) del legale rappresentante dell'ente.
- Copia della delibera di nomina del legale rappresentante dell'ente.
- Copia dello statuto vigente dell'ente.
- Visura camerale, anche non aggiornata, dell'ente (soltanto se l'ente è iscritto al registro delle imprese della camera di commercio).
- Copia del provvedimento di riconoscimento dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità).
- Copia del certificato che individua il legale rappresentante dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità).



Avuti questi documenti, lo studio notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante dell'ente e, quindi, domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera dell'organo amministrativo, delibera dell'assemblea, ecc.).



Tutte le delibere devono essere anticipate allo studio notarile. Il giorno della stipula dell'atto notarile: **a)** se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al notaio il libro sociale per farne estratto autentico; **b)** se, invece, la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante, originale che sarà trattenuto dal notaio.

Documenti della persona a cui viene conferita la procura (il procuratore):

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di giuda, passaporto).
- Copia del tesserino di codice fiscale o del tesserino sanitario.



Se la residenza indicata nel documento di identità non è corretta abbiate cura di segnalarlo allo studio notarile.

Normativa antiriciclaggio.

Ai sensi della normativa in materia antiriciclaggio, il notaio provvede all'identificazione della clientela e del titolare effettivo dell'operazione. Le parti devono dichiarare al notaio:

- a)** la propria attività lavorativa;
- b)** se persone politicamente esposte;
- c)** lo scopo e la natura della prestazione;
- d)** il valore/corrispettivo dell'operazione;
- e)** l'origine dei fondi impiegati;
- f)** il titolare effettivo dell'operazione.

Per maggiori informazioni: <https://www.notariato.it/it/i-controlli-antiriciclaggio>.

Il giorno della stipula dell'atto notarile



I documenti d'identità, il tesserino di codice fiscale o sanitario e il permesso di soggiorno, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere esibiti al notaio.



ROBERTO MOSCATIELLO
NOTAIO IN BOLOGNA

- ⚠ I certificati anagrafici, ancorché anticipati allo studio notarile, dovranno essere consegnati in originale al notaio.
- ⚠ Ricordati di portare i libri sociali.
- ⚠ La procura generale è un negozio giuridico unilaterale; viene sottoscritto soltanto dal mandante, cioè la persona che conferisce la procura generale. Non è quindi necessario che intervenga all'atto notarile, ma volendo può, il procuratore, cioè la persona a cui viene conferita la procura generale.