

Studio Notarile Giuseppa Maria Pulvirenti
43121 PARMA Viale Mentana n.14/A
Tel. 0521 231822 - 286330 Fax 0521 231345
43056 S.POLO di TORRILE Strada Asolana n.19/C
gpulvirenti@notariato.it
giuseppamaria.pulvirenti@postacertificata.notariato.it

OGGETTO: elenco documenti per **società di capitali (srl, spa, sapa) - atti di costituzione:**

- per le persone fisiche: carta d'identità, codice fiscale, permesso di soggiorno per soggetti extracomunitari;
certificato di stato civile libero;
estratto per riassunto dell'atto di matrimonio rilasciato dal Comune ove ci si è sposati;

- per le società che intervengono in atto: carta di identità del legale rappresentante e statuto della società;
il notaio provvederà in proprio alla visura camerale aggiornata presso il Registro delle Imprese;
delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci, qualora prevista dallo statuto, stampata sul relativo libro verbali, che autorizzi l'operazione;

- per la società che si intende costituire:

-- denominazione;
-- sede e indirizzo della società;
-- durata della società;
-- oggetto sociale;
-- scadenza degli esercizi;
-- capitale sociale complessivo e quote/azioni dei soci;
-- organi sociali con i relativi poteri di amministrazione e rappresentanza (c.d.a., amministratore unico, firma congiunta o disgiunta);
-- dati anagrafici degli amministratori ed eventuali sindaci (per questi ultimi numero di iscrizione all'albo dei commercialisti / registro dei revisori legali);

- se il capitale viene versato in denaro:

-- ricevuta bancaria di versamento del 25% del capitale e, in caso di unico socio, ricevuta bancaria di versamento dell'intero capitale sociale (N.B. i mezzi di pagamento per eseguire tale versamento devono essere indicati nell'atto costitutivo e consistere in un assegno circolare, o in un bonifico bancario già accreditato o quantomeno non più revocabile, o in una polizza assicurativa/fideiussione bancaria; invece NON sono mezzi idonei di versamento l'assegno bancario e i contanti al di sopra dei limiti antiriciclaggio);

- se il capitale viene versato non in denaro (beni in natura e crediti):

-- relazione di stima asseverata con giuramento a cura di un esperto designato dal Tribunale (per le s.p.a.) o, per le s.r.l., a cura di un revisore legale o di una società di revisione legale;

- in caso di conferimento di beni immobili:

-- fotocopia del rogito di acquisto o della dichiarazione di successione;

il notaio provvederà in proprio alle visure catastali, alla richiesta delle planimetrie catastali e alle ispezioni ventennali nei registri immobiliari;

-- elenco delle pratiche edilizie presentate (permessi di costruire, denunce / segnalazioni / comunicazioni di inizio attività, certificati di abitabilità / conformità edilizia / agibilità);

-- APE-Attestato di prestazione energetica per fabbricati abitativi e non;

-- Certificato di destinazione urbanistica per terreni isolati o superiori a 5.000 (cinquemila) metri quadrati, da richiedere al Comune ove sono ubicati;

- ai fini dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della società è necessario che si fornisca al notaio, entro qualche giorno dalla stipula dell'atto costitutivo, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la partita IVA, per ottenere le quali il cliente dovrà incaricare il proprio commercialista (N.B. occorre trasmettere al notaio i due files - inv e pdf - di invio della richiesta e di attribuzione della partita IVA).