



**TIZIANO RIDI
NOTAIO**

via Roma n. 28, Lecco tel. 0341/1918092 email notaio@notaioridi.it

**Documentazione necessaria per
CESSIONE/AFFITTO DI AZIENDA O RAMO DI AZIENDA**

PARTI:

Per le persone fisiche

1. Carta d'identità (o passaporto) in corso di validità; se non residenti, domicilio fiscale in Italia;
2. Tesserino del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria;
3. Partita IVA di cedente e cessionario
4. ove coniugati (anche se separati) o divorziati: Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice) rilasciato dal Comune in cui è stato contratto il matrimonio;
5. ove uniti civilmente: documento attestante la costituzione dell'unione
6. se si interviene tramite procuratore: originale della procura speciale/ copia autentica della procura generale;
7. per i soggetti Extracomunitari: Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità o documentazione che ne comprovi il rinnovo;
8. copia di eventuale riconoscimento di impresa familiare; in caso di sussistenza dell'impresa familiare, fornire i documenti e i codici fiscali dei collaboratori;

Per enti e società

1. Partita Iva della società; se estera Certificato camerale e dichiarazione di vigenza legalizzati;
2. Carta d'identità del soggetto munito dei poteri di firma;
3. se società costituita o modificata prima del 1996: copia autentica degli ultimi patti sociali o dell'ultimo statuto aggiornati;
4. Libro Verbali (di assemblea o di Cda) con la delibera che autorizza l'operazione;

AZIENDA o RAMO D'AZIENDA:

1. copia dell'atto di acquisto dell'azienda (se oggetto di precedente cessione);
 2. inventario dei beni che compongono l'azienda/ramo di azienda ed indicazione della consistenza: es. se ci sono immobili di proprietà, autoveicoli o altri beni mobili registrati, crediti, beni immateriali;
 3. indicazione di eventuali contratti aziendali e di rapporto di lavoro dipendente;
 4. copia ed estremi dei mezzi di pagamento (assegno o bonifico);
 5. eventuali contratti di locazione degli immobili in cui è esercitata l'impresa con gli estremi di registrazione e i dati catastali dei locali;
 6. titoli amministrativi per lo svolgimento dell'attività o per precedente subingresso: permessi, licenze, autorizzazioni, SCIA;
 7. se l'azienda comprende autoveicoli: relativo libretto;
 8. se l'azienda comprende immobili: si rinvia anche alla documentazione per trasferimenti immobiliari, sezione "IMMOBILE/TERRENO";
- in caso di DONAZIONE: indicare anche precedenti donazioni effettuate tra le parti e fornire un inventario dettagliato dei beni aziendali;

- in caso di **AFFITTO**: produrre la certificazione energetica (ACE o APE), fornire i dati catastali degli immobili di proprietà che compongono l'azienda e in quest'ultimo caso verificare se il valore complessivo dell'azienda sia costituito, per più del 50% dal valore normale di fabbricati (art. 35, comma 10-quater, del d.l. n. 223/2006).