Sebastiano Sitta
NOTAIO

Documentazione necessaria

da trasmettere allo Studio

per il Raggruppamento Temporaneo

(*ex* ATI/RTP – art. 68 art. 68 D.Lgs. n. 36/2023)

DOCUMENTI RELATIVI AI SOGGETTI DEL RAGGRUPPAMENTO

Professionisti

- ✓ Copia di un **documento di identità** in corso di validità (sono documenti idonei la Carta di identità, la Patente di guida e il Passaporto);
- ✓ Copia della **Tessera Sanitaria** con indicazione del codice fiscale;

Società

- ✓ Copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante (socio amministratore/accomandatario, amministratore unico, presidente del C.d.A., amministratore delegato);
- ✓ **Visura camerale** della Società;
- ✓ **Statuto aggiornato** della Società.
- ✓ Se la Società è retta da un Consiglio di Amministrazione, **libro dei verbali del C.d.A.** contenente la delibera da eseguire.

  ☞ Lo Studio verificherà la necessità di ulteriori documenti (ad es., delibere di organi sociali per autorizzare la stipula dell'atto) che, se necessari, dovranno essere forniti al Notaio, che ne farà copia.

🔔 **N.B.**: Se uno o più soggetti devono intervenire tramite **procura**, è necessario farlo presente quanto prima allo Studio, che si metterà in contatto con il Notaio prescelto per stipularla, fornendone la minuta.

DOCUMENTI RELATIVI AL SERVIZIO

- **Bando di gara** contenente la descrizione del Servizio;
- **Offerta economica** presentata;
- Determina di **aggiudicazione**.

INDICAZIONI RELATIVE AL RAGGRUPPAMENTO

- ✓ Membro che assumerà il ruolo di **Mandataria Capogruppo**;
- ✓ Indicazione delle **quote di ripartizione** del Servizio tra i membri del Raggruppamento;
- ✓ Descrizione sintetica delle **attività** assegnate a ciascun membro del Raggruppamento (es. *direzione lavori, progettazione impianti, collaudo sismico* ecc.);
- ✓ Modalità di **fatturazione** verso la Stazione Appaltante (unitaria da parte della Capogruppo oppure disgiunta da parte di ciascun membro del Raggruppamento);

  ☞ Alcune Stazioni Appaltanti richiedono necessariamente la fatturazione unitaria da parte della Capogruppo: è opportuno verificare sempre anticipatamente questo punto con l'Ente.