

La lista di seguito riportata è puramente indicativa. Nel corso della trattazione della pratica potrebbero essere richiesti ulteriori documenti o dei colloqui con il Notaio o con il personale di studio.

Documenti necessari:**PRATICA N°** _____

ID.	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DA RACCOGLIERE	NOTE *	ACQUISTO
1	Certificato di morte		<input type="checkbox"/>
2	Per le successioni legittime: dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera ad uso successione) che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità		<input type="checkbox"/>
3	Per le successioni testamentarie: verbale di pubblicazione del testamento		<input type="checkbox"/>
4	Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati		<input type="checkbox"/>
5	Fotocopia dei documenti d'identità (fronte-retro) e dei codici fiscali del defunto e degli eredi		<input type="checkbox"/>
6	Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del defunto		<input type="checkbox"/>
7	Certificati di residenza del defunto e degli eredi		<input type="checkbox"/>
8	Eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari		<input type="checkbox"/>
9	Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa		<input type="checkbox"/>
10	Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonché eventuale documentazione catastale in possesso della parte		<input type="checkbox"/>
11	Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica (in carta libera), rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi		<input type="checkbox"/>
12	Per le aziende e partecipazioni sociali: atti di acquisto, visura camerale e valori (al netto dell'avviamento)		<input type="checkbox"/>
13	Per azioni, obbligazioni e altri titoli: relative certificazioni.		<input type="checkbox"/>
14	Rapporti bancari: certificazione bancaria dalla quale risultino il saldo del conto corrente bancario, i titoli in deposito, eventuali passività (mutui, saldo passivo di conto corrente, ecc.), alla data dell'apertura della successione		<input type="checkbox"/>
15	Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività.		<input type="checkbox"/>

*A cura del personale interno