

Studio Notarile ALESSANDRA TEMPERINI	Elenco della documentazione da produrre <u>Atto: costituzione di società a responsabilità limitata e Scheda</u>	Mod.07/06 Rev. 2 Pag. 1 di 2
---	---	--

La lista di seguito riportata è puramente indicativa. Nel corso della trattazione della pratica potrebbero essere richiesti ulteriori documenti o dei colloqui con il Notaio o con il personale di studio.

Documenti necessari:

PRATICA N° _____

ID.	DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DA RACCOLGERE	NOTE *	ACQUISTO
1	Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci		<input type="checkbox"/>
2	Certificato di residenza di tutti i soci		<input type="checkbox"/>
3	Se intervengono stranieri: - Cittadinanza - Permesso o carta di soggiorno		<input type="checkbox"/>
4	Se intervengono coniugi: regime patrimoniale da accertare con Estratto dell'atto di matrimonio		<input type="checkbox"/>
5	Ricevuta del versamento del 25% del capitale sociale sottoscritto da fare in Banca o con assegni circolari NB: il versamento del capitale deve essere effettivo quindi non è possibile esibire assegni bancari		<input type="checkbox"/>
6	Ciascun socio dovrà versare il 25% del capitale da lui sottoscritto (nel caso di assegni circolari dovranno essere tanti quanti sono i soci)		<input type="checkbox"/>
7	Se la società è uni personale dovrà essere versato l'intero capitale sociale		<input type="checkbox"/>
8	Fotocopia dei documenti di identità e dei codici fiscali degli amministratori (se diversi dai soci) e del revisore (se nominato).		<input type="checkbox"/>
9	Compilazione del modulo di adeguata verifica della clientela per tutti i soggetti		<input type="checkbox"/>
10	Compilazione del modulo di conferimento dell'incarico professionale		<input type="checkbox"/>

*A cura del personale interno

SCHEDA

Informazioni necessarie:

A Denominazione sociale:

B Sede ed indirizzo della società:

C Oggetto sociale:

D Capitale sociale: Euro

E Quota di partecipazione spettante a ciascun socio:

_____ : Euro _____

_____ : Euro _____

_____ : Euro _____

Studio Notarile ALESSANDRA TEMPERINI	Elenco della documentazione da produrre <u>Atto: costituzione di società a responsabilità limitata e Scheda</u>	Mod.07/06 Rev. 2 Pag. 2 di 2
---	---	--

_____ : Euro _____

_____ : Euro _____

_____ : Euro _____

F Conferimenti:
in denaro [] per conferimenti superiori ad Euro 1.000 assegni
in natura [] richiedere modulo specifico per:
aziende o rami di azienda []
immobili []
quote di società []
altro (specificare)

G Modalità di versamento del 75% del capitale sociale sottoscritto in danaro:
alla stipula dell'atto [SI] [NO]
entro il _____ [SI] [NO]
da richiedersi dagli amministratori [SI] [NO]

In caso di conferimento in natura (immobili, aziende, altri beni diversi dal danaro): è necessaria perizia giurata redatta da esperto iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

H Durata della società: giorno _____ mese _____ anno _____
illimitata []

I Amministratore unico:

Consiglio di Amministrazione: _____

In caso di più amministratori: _____

A firma disgiunta [] congiunta [] disgiunta salvo il compimento dei seguenti atti per i quali sarà congiunta []

(Si suggerisce l'attribuzione della amministrazione e rappresentanza disgiuntamente a tutti i soci, salvo per le seguenti tassative operazioni per cui si ha amministrazione e rappresentanza congiunte). Si precisa che gli atti che comportano sostanziale modifica all'oggetto sociale (ivi comprese le assunzioni di partecipazioni di cui all'art. 2361 c.c., e gli atti di alienazione, acquisto, concessione o assunzione in godimento di aziende o rami di azienda) sono riservati alla competenza dei soci.

- **Codice ATECO:** _____

Lo Studio normalmente provvede, dopo la stipula dell'atto, alla richiesta del codice fiscale della società ed all'apertura della casella di posta elettronica certificata (PEC) con il sito Legalmail, gratuito per i primi sei mesi.

Qualora il Cliente desideri un account di posta differente, dovrà provvedere alla apertura della PEC in via autonoma e comunicarla allo Studio prima della stipula dell'atto o al più tardi entro tre giorni lavorativi dalla stipula dell'atto al fine di consentire allo Studio gli adempimenti di legge.

- **PEC:** provvede lo Studio del Notaio [SI] [NO]