

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ISTRUTTORIA DEI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARI

- titolo di provenienza (copia dell'atto notarile di acquisto o della dichiarazione di successione del bene da ipotecare);
- visura catastale storica del bene da ipotecare e relativa planimetria;
- fotocopia dei documenti d'identità (fronte-retro) e dei codici fiscali del mutuatario, del datore di ipoteca e dell'eventuale fideiussore;
- estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero) del mutuatario e del datore di ipoteca;
- se il mutuatario e/o il datore di ipoteca e' una societa':
 - a) - visura aggiornata rilasciata dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
 - b) - copia dello statuto vigente della societa' (o dell'ultimo atto notarile contenente lo statuto aggiornato);
 - c) - fotocopia (fronte-retro) del documento d'identita' del rappresentante legale;
 - d) - se vi e' consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti;
- se l'immobile e' pervenuto per successione:
 - * certificato di morte e codice fiscale del defunto
 - * copia autentica dell'eventuale verbale di pubblicazione del testamento;
- eventuali precedenti atti di mutuo con concessione di ipoteca sullo stesso immobile.