PIETRO BERNARDI FABBRANI
NOTAIO

AZIENDA

Tutti i documenti possono essere comunicati allo studio notarile per fax o mail e soltanto per alcuni documenti è espressamente richiesta la copia o l'originale.

DESCRIZIONE
Specificare anzitutto se trattasi di ramo di azienda o di una azienda intera.
Quindi indicare il luogo dove si esercita l'attività e se viene trasferito anche l'immobile o quale è il titolo di godimento dell'immobile ove viene esercitata l'attività d'impresa.
Quindi:
- specificare la ditta o la ragione sociale o denominazione dell'impresa, codice fiscale e partita iva (se disponibile la visura camerale presso il competente Registro delle Imprese nel quale ha sede l'impresa);
- consegnare l'inventario dei beni facenti parte dell'azienda o del ramo di azienda di interesse con eventuale indicazione dei beni esclusi dal negozio
- consegnare copie dell'eventuale contratto preliminare;
- consegnare copia delle licenze, autorizzazioni e concessioni

PROVENIENZA
- Copia dell'atto notarile,
- Dichiarazione di successione,
- Decreto di trasferimento
- Ecc…

COPIA DELL'ATTO: se non si trova in possesso delle parti, occorre richiederla al notaio che aveva stipulato l'atto e, se non esercita più, occorre rivolgersi all'Archivio Notarile Distrettuale ove il notaio aveva la propria sede notarile.

SE LA PROVENIENZA E' PER SUCCESSIONE, qualora non sia già stata trascritta l'accettazione di eredità (espressa o tacita), occorre produrre:
- Fotocopia del documento di identità (fronte-retro) e codice fiscale del defunto;
- Certificato di morte del defunto;
- Copia autentica in bollo del verbale di pubblicazione del testamento, qualora la successione sia stata regolata da testamento.

REGIME PATRIMONIALE
Se il disponente è una persona fisica occorre sempre un estratto dell'atto di matrimonio.

IMPRESA FAMILIARE
Se alla gestione hanno collaborato dei familiari occorrono:
- Atto dichiarativo dell'impresa familiare (o ultimo atto modificativo);

- Dati (fotocopie dei documenti di identità in corso di validità e dei codici fiscali) di tutti i collaboratori;
- Specificare se i collaboratori hanno o no dei crediti verso l'azienda.

VALORI
Dell'azienda con distinzioni:
- Avviamento
- Attrezzature
- Merci
- Dei singoli beni: immobili e mobili registrati

DEBITI
Indicazione dei debiti e di quali vengono trasferiti.
In caso di accollo di mutui occorre produrre:
- copia atto di mutuo (e relativi atti di erogazione e quietanza successivi, frazionamenti e restrizioni)
- certificazione della banca attestante il debito residuo alla data dell'atto.

INVENTARIO
E' sempre opportuno redigere un inventario ed anche fare delle fotografie o addirittura riprendere con un video lo stato dei luoghi ed i dettagli delle attrezzature.

IMMOBILI
Se nell'azienda sono ricompresi degli immobili occorrono i documenti che sono indicati nella scheda IMMOBILI

BENI MOBILI REGISTRATI
Se nell'azienda vi sono beni mobili registrati (auto, camion, barche, ecc…) occorre presentare i relativi libretti di circolazione.

CERTIFICAZIONE FISCALE
Il certificato ai sensi dell'art. 14 se richiesto e se ottenuto e se prevede qualcosa o meno.

AGEVOLAZIONI FISCALI
Qualora l'acquirente del bene si può avvalere di agevolazioni fiscali di ogni tipo dovrà espressamente richiederlo al più presto.