

CESSIONE DI AZIENDA

PER LE PERSONE FISICHE

per tutti

- carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità
- tesserino del codice fiscale o tessera sanitaria

per i soggetti non coniugati

- certificato di stato libero (in carta semplice) o autocertificazione

per i soggetti coniugati o separati legalmente

- estratto dell'atto di matrimonio (in carta semplice) o autocertificazione

per i cittadini extracomunitari

- permesso o carta di soggiorno, passaporto

per i soggetti rappresentati

- procura in originale o copia autentica o autorizzazione giudiziale

PER LE SOCIETÀ E GLI ENTI

- atto costitutivo, statuto vigente o patti sociali aggiornati
- visura camerale anche non aggiornata, oppure codice fiscale o partita Iva
- libro verbali in caso di organi collegiali
- carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità, tesserino del codice fiscale o tessera sanitaria del legale rappresentante

PER L'OGGETTO DELLA CESSIONE

- atto di acquisto dell'azienda
- elenco beni strumentali
- elenco rimanenze
- documenti autoveicoli
- contratto di affitto dei locali
- licenze o permessi per l'esercizio dell'attività

PER I PAGAMENTI

- contratto preliminare
- strumenti di pagamento utilizzati per acconto o caparra.

L'elenco che precede vuole essere solo una prima e sommaria informazione.

Il notaio ed i suoi collaboratori sono a completa disposizione per ogni chiarimento si rendesse necessario.

A seguito dell'esame della singola pratica, alcuni dei documenti qui indicati potrebbero essere sostituiti da semplici indicazioni informali oppure potrebbe risultare necessario integrare la documentazione con ulteriore materiale.

A solo titolo esemplificativo, ai fini di un rapido approccio alla pratica e di una veloce preparazione della stessa, le informazioni aggiuntive che potrebbero essere richieste riguardano:

- quando è prevista la consegna dell'azienda
- se è previsto subentro nel contratto di affitto dei locali
- se vengono accolte passività all'acquirente
- quali sono le modalità ed i tempi previsti il pagamento del prezzo
- se nel complesso aziendale ci sono dipendenti
- se l'acquisto verrà finanziato

Ai fini della normativa antiriciclaggio, ciascuna parte deve rendere al notaio alcune informazioni, tra cui: attività esercitata, origine della provvista necessaria all'operazione, indicazione dei soggetti per conto dei quali eventualmente dovesse operare, succinte motivazioni per l'operazione in programma.