



DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

La dichiarazione di successione va presentata entro **UN ANNO** dalla data di apertura della successione ovvero dalla data del decesso.

DOCUMENTI EREDI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ PER BANCA E/O POSTA presso i nostri uffici

- **IBAN dell'erede dichiarante**
- **Certificato di morte**
- Autocertificazione stato di famiglia al momento del decesso (**Portare dati famigliari**);
- Autocertificazione stato di famiglia di tutti gli eredi (**Portare dati famigliari**);
- Certificato di destinazione urbanistica dei terreni caduti in successione (**SOLO SE NECESSARI DOPO ISTRUTTORIA**)

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI BENI DELL'ATTIVO EREDITARIO

- Copia di atti, visure, accatastamenti ecc.. riguardanti la proprietà dei beni immobili (fabbricati e terreni);
- Copia di eventuali atti di donazione fatti dal de cuius nel corso di tutta la sua vita;
- Copia di eventuali dichiarazioni di successioni in cui il de cuius era un erede (in particolare quelle degli ultimi anni);
- Copia della documentazione relativa ad eventuali pensioni di invalidità civile non ancora liquidate
- Documentazione relativa ad altri beni che devono cadere in successione: conti correnti bancari, libretti di deposito, BOT, CCT, rimborsi di contributi, rimborsi d'imposta ecc..

(DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CREDITI E/O DEBITI (ESEMPIO MUTUO) ALLA DATA DEL DECESSO RILASCAITA dalle banche e/o posta.)

ALTRO MATERIALE

- **Fotocopia del tesserino del CODICE FISCALE e CARTA D'IDENTITA' del de cuius e di tutti gli eredi compresi gli eventuali rinunciatarci,**
- Copia autentica dell'eventuale testamento pubblico/olografo **depositato (inf presso i nostri uffici)**
- Copia delle spese funebri, sanitarie (ricevuta o fattura emessa delle onoranze funebri) in carta libera (**SOLO IN CASO DI EREDI NON DIRETTI**)
- Verbale dell'eventuale rinuncia all'eredità (**inf presso i nostri uffici**)